



Oprettelse af PBS-aftale

Ønsker du at benytte Conference Managers[™] online betalingsmodul er det nødvendigt med en PBS-aftale og oprettelse hos DIBS.

Har du en PBS-aftale er det IKKE nødvendigt at tegne en ny, du kan i stedet benytte din allerede eksisterende aftale, og kan derfor se bort fra nedenstående gennemgang.

Ønsker du at oprette en PBS-aftale kan du evt. hente hjælp her. Det skal siges at denne vejledning ikke er udarbejdet af PBS og er der derfor spørgsmål til oprettelsen skal du altid forholde dig til det PBS meddeler. Denne vejledning er til at hjælpe CM-kunder med at tegne en PBS-aftale, da det har vist sig at det kan være forvirrende.

Det skal siges, at det kan tage op til 2 måneder at få aftalen godkendt – så start i god tid.

Skulle du have yderligere spørgsmål eller ønske hjælp kan du kontakte PBS kundeservice på 44 89 24 00 eller læse mere på www.pbs.dk

I dette dokument gennemgås ansøgning der skal udfyldes for at kunne modtage betaling online. Søger du om internationale kort til internethandel for en kommune, region eller staten, bedes du kontakte PBS inden du udfylder dine data.

For at tegne en PBS-aftale skal du tilgå PBS.dk og udfylde deres online formular

Følgende er hjælp til, hvorledes du kan udfylde formularen.



- 1) På første step tilkendegiver du hvad det er for en type aftale du søger. Type af aftale du skal benytte her vil være " Internethandel - Dankort og eDankort og/eller internationale betalingskort", herefter vælger du hvilken type virksomhed der søger om at få PBS-aftalen. Når du har læst og accepteret PBS's betingelser kan du gå videre til næste side.

Hvis du søger om en aftale for internationale kort til internethandel for en kommune, region eller staten - kontakt PBS kundeservice på 44 89 24 00 før du søger.

✓ GUIDE - Hjælp til at finde de rigtige oplysninger og dokumenter før du starter

Besvar spørgsmål 1 og 2. Tryk på "find" og se, hvad du skal bruge.

1 - Min aftale skal gælde:

- Fysisk handel eller selvbetjent automat - Dankort
- Fysisk handel eller selvbetjent automat - internationale betalingskort
- Internethandel - Dankort og eDankort og/eller internationale betalingskort
- Post- og telefonordre - Dankort og/eller internationale betalingskort

2 - Min virksomhed er:

Enkeltmandsvirksomhed

Anpartsselskab

Aktieselskab

Interessentskab

Partnerselskab A/S

Forening - alle typer

Fond

Registreret på Grønland

Registreret på Færøerne

Andet

Når du ansøger om betalingskort, accepterer du at give PBS adgang til de oplysninger, du indtaster om dig selv og din virksomhed. Vi bruger oplysningerne til risikovurdering og til at sikre, at du er en legitim kunde. Når du søger, accepterer du, at PBS gemmer oplysningerne, så længe der er behov for det. Hvis du ikke ønsker aftalen på de nævnte vilkår, kan du afbryde søgningen. Vi behandler og opretter kun aftaler, hvis du accepterer dem. Vi refunderer ikke beløbet, hvis du ikke accepterer.

Jeg accepterer

- 2) Næste step er omkring hvilke type kort/handel du ønsker at benytte:

- Vælg det land din virksomhed er registreret i, nedenfor er det vist som "Danmark".
- Indtast dit virksomheds CVR nr. og afkryds dernæst, hvilken type handel, du ønsker at gøre brug af – her vil det være "Internethandel".
- Du skal herefter tage stilling til, hvilke type kort, du ønsker at kunne modtage via din aftale. Har du kun kunder i Danmark, kan du nøjes med at vælge "Dankort", som omfatter Dankort og Visa/Dankort. Har du udenlandske kunder ville du skulle benytte en aftale til "Internationale kort", denne aftale omfatter betalingskort som MasterCard, Maestro, Visa, Visa Electron, V PAY, JCB, China UnionPay, American Express. Vælger I Dankort, skal den side i viser til PBS være på dansk, med priser i DKK, for at blive godkendt – kontakt Conference Manager™ hvis du er i tvivl eller ønsker hjælp her.
- Ønsket om at benytte PBS ePayment skal du ikke krydse af. Her vil du benytte DIBS som er kompatibelt med Conference Manager™.
- Afkryds om du allerede har en eksisterende betalingsaftale hos PBS, hvis ikke afkryds da nej og gå til "Næste side".


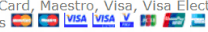
Min virksomhed er registreret i

Min virksomheds CVR-nr. er

Jeg ønsker at modtage betalingskort ved/i

- Fysisk handel
- Internethandel
- Post- og telefonordre
- Selvbetjent automat

Jeg ønsker aftale til

- Dankort 
- Internationale kort*
MasterCard, Maestro, Visa, Visa Electron, V PAY, JCB, China UnionPay, American Express 

Jeg ønsker samtidig

- At bestille PBS ePayment - se mere [her](#)
- OBS!** Sæt ikke kryds her, hvis du vil vælge et andet betalingsmodul - se mere [her](#)

Hår du allerede en betalingskortaftale til internethandel og/eller post- og telefonordre på CVR-nr.: **19756289**

- Ja
- Nej

Kundekode - Hvis du har en kundekode, har du modtaget den skriftligt af PBS.

* I kontrakten kan du fravælge eventuelle betalingskort, du ikke ønsker at modtage. Der kan være begrænsninger i brugen af de enkelte korttyper afhængig af aftaletype og betalingsterminal/-modul. Se mere [her](#)

Tager du i dag imod internationale betalingskort men mangler American Express, skal du ikke ansøge om en ny aftale. Du skal i stedet kontakte PBS via www.pbs.dk/kontakt, så sørger vi for at udvide din aftale til at omfatte American Express.

3) Tredje step er at udfylde tjeklisten og relevante oplysninger fra bank samt Erhverv- og Selskabsstyrelsen.

- a. Første tjekpunkt er spørgsmål til om virksomheden ejer domænet, hvor internethandlen skal ligge. Du modtager en fuldmagt fra Conference Manager™ om at du må anvende www.conferencemanager.dk til salg af egne produkter og ydelser, og du vil derfor kunne krydse af ved "Ja".
- b. Du vil skulle oplyse dine data i Conference Manager™ og derfor vil dine oplysninger som navn, adresse, CVR-nr og kontaktinformationer være vist på dine arrangementers website, kryds derfor af ved "Ja".
- c. Betingelser for levering og fortrydelsesret er standard i Conference Manager™ systemet og du kan derfor krydse "Ja" af.
- d. Herefter skal du vælge hvorledes kunden vil kunne betale på websitet og du skal vælge den sidste løsning, PSP integration.
- e. Til sidst skal der vedhæftes, eller sendes med post, dokumentation fra bankkonto og fuldstændig rapport fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.
- f. Du skal læse og acceptere generelle regler og brugervejledningen, samt sikkerhed ved modtagelse af kortbetalinger - internethandel og post- og telefonordre.

Tjekliste - før du går videre med din ansøgning

Min internetforretning er færdig og opfylder

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Min virksomhed ejer domænet (www-adressen), hvor internetforretningen ligger | Ja <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Internetforretningen har varesortiment og oplyser kunden om virksomhedens navn, adresse, CVR-nr. og kontaktinformationer (e-mail og/eller telefonnummer) | Ja <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Internetforretningen viser handelsbetingelser inkl. leveringsbetingelser og gældende fortrydelsesret ? | Ja <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jeg er indforstået med, at PBS ikke kan behandle min ansøgning, før punkt 1-3 er opfyldt | Ja <input checked="" type="checkbox"/> |
| Hvordan indtaster dine kunder deres kortdata?
Se eksempel | <input type="checkbox"/> I internetforretningen (API integration) <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> I et separat betalingsvindue (PSP integration) <input checked="" type="checkbox"/> |

Du skal vedhæfte følgende filer

I henhold til betalingstjenesteloven, skal PBS have bl.a. dokumentation for, at den bankkonto, du vælger at bruge til din betalingskortaftale, tilhører dig. Når du vedhæfter dokumentationen elektronisk, går det hurtigst. Vi kan ikke påbegynde sagsbehandlingen, før vi har de nødvendige dokumenter.

Vær opmærksom på, at afhængigt af hastigheden på din internetforbindelse og størrelsen på de dokumenter du vedhæfter, kan det godt tage lang tid, inden du kommer videre, når du vælger "Næste side". Hvis du har problemer med at vedhæfte dine dokumenter, kan du sætte kryds nedenfor og eftersende dokumenterne i stedet

Du kan se [her](#), hvordan du vedhæfter en fil

Dokumentation for bankkonto [?](#)

Fuldstændig rapport fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen [?](#)

Jeg kan ikke vedhæfte dokumenterne elektronisk, men eftersender det

*

*

Betalingskortaftale for Dankort:

Jeg har læst og accepteret [generelle regler](#) og [brugervejledningen](#) Ja

Sikkerhed - en vigtig del af din betalingskortaftale:

Jeg har læst og accepteret [sikkerhed ved modtagelse af kortbetalinger - internethandel og post- og telefonordre](#) Ja

Kontroller de forud fyldte informationer og udfyld de resterende felter med din virksomheds oplysninger.

Virksomhedsoplysninger

Felter med * skal som minimum udfyldes

Virksomhedens CVR-nr.	19756289
Virksomhedens navn	INFO-CONNECT A/S
Virksomhedstype	Aktieselskab
Adresse	Kongevejen 268B
Postnummer	2830
By	Virum
Land	Danmark
Telefon nummer (Skal skrives uden mellemrum)	+45 70209250
Fax	+45
Kontaktperson	*
E-mail [?]	*

Har du tidligere haft aftale til at modtage betalingskort i din forretning

Når du er blevet kunde hos os, accepterer du, at vi sender vigtig information til dig via din e-mail

Nej
 Ja, hos PBS
 Ja, hos en anden kortindløser

Udfyld oplysninger om selve produktet og økonomiske planer:

Virksomhedsoplysninger - internetforretning

Felter med * skal som minimum udfyldes

Angiv www-adressen(url)	* www.conferencemanager.dk
Hvis internetbutikken evt. ligger på en testside, angiv hvilken	
Beskriv dit forretningsgrundlag, og hvordan du vil markedsføre din forretning [?]	* Salg af arrangements pladser.
I hvilken branche er din internetforretning	* Event
Er din forretning medlem af en brancheforening [?]	* Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hvilke produkter sælger du på internettet	* arrangements pladser
Abonnementsbetaling [?]	Ja <input type="checkbox"/>
Hvor meget forventer du at omsætte om året på:	
- Dankort	* 0 - 100.000 DKK
- MasterCard, Maestro, Visa, Visa Electron, V PAY, JCB og American Express	* 0 - 100.000 DKK
Hvor meget køber kunderne for i gennemsnit pr. gang	* 0 - 100
Sælger du forudbetalte ydelser [?]	* Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hvor mange dage i forvejen modtager du betalinger (i gennemsnit)	* 14
Mit betalingsmodul skal være [?]	* DIBS A/S
Navn på udvikler af din netbutik	* www.conferencemanager.dk
E-mail på udvikleren af din netbutik	* pv@conferencemanager.dk
Afregningsoplysninger	
Oplys venligst, hvordan du ønsker at modtage kortomsætningen fra din forretning	
Vælg afregningspakke for internationale betalingskort [?]	* Executive
Ønsker du afregning fra internationale betalingskort i anden valuta end DKK [?]	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>
Kontonummer	* Reg. nr. 1234 Konto nr. 123456789
Pengeinstituttets navn	* Navn på bank
Til hvilke e-mail-adresser skal vi sende adviseringer [?]	* bank@bank.dk

[Tilføj flere e-mails](#)

Til sidst skal der tages stilling til om du ønsker at modtage informationer fra PBS. Ellers er der kun at trykke send og vente.

Jeg vil gerne modtage information om produkter og tilbud fra PBS

* Ja Nej

Hvis du har modtaget en kampagnekode fra PBS indtast den venligst her

Du har søgt om betalingskortaftale til:

- o 1 internethandel med:
 -  Dankort

Tilføj eventuelt ekstra oplysninger til din ansøgning

Vi sender kontrakter til underskrift, når vi har behandlet og godkendt din ansøgning.

Husk at PBS-aftalen kan tage lang tid at få i hus så start i god tid. Når du modtager din PBS-aftale skal vi bestille DIBS opsætning. Fra vi bestiller DIBS, kan der gå op til 3 uger før hele din online betaling er oppe at kører via Conference Manager™.